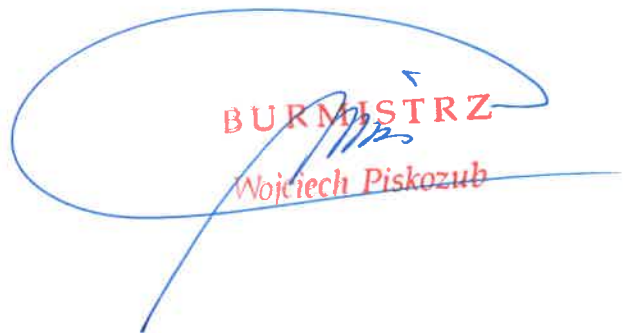


ZARZĄDZENIE NR 245/2025
BURMISTRZA GMINY MILICZ
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy oraz terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Milicz w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) § 12 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2736), zarządzam co następuje:

- §1. Ustala się przerwy w pracy publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Milicz, w roku szkolnym 2024/2025, w terminach określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- §2. Ustala się dyżury wakacyjne publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Milicz, oraz zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Milicz, w roku szkolnym 2024/2025, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- §3. Ustala się wzór karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny, określony w Załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom publicznego przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Milicz.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Wojciech Piskozub

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin przerwy w pracy publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	
			od	do
1.	Przedszkole Samorządowe w Miliczu	ul. Grunwaldzka 1, 56-300 Milicz	11.08.2025	29.08.2025
2.	Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Sułowie	Sułów, ul. Szkolna 6, 56-300 Milicz	18.07.2025	08.08.2025
3.	Szkoła Podstawowa w Dunkowej	Dunkowa 1, 56-300 Milicz	30.06.2025	17.07.2025
			12.08.2025	29.08.2025
4.	Szkoła Podstawowa we Wróblńcu	Wróbliniec 24, 56-300 Milicz	01.08.2025	29.08.2025
5.	Szkoła Podstawowa w Nowym Zamku	Nowe Grodzisko 9, 56-300 Milicz	30.06.2025	31.07.2025
6.	Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz we Wziąchowie Wielkim	Wziąchowo Wielkie 47, 56-300 Milicz	30.06.2025	31.07.2025
7.	Szkoła Podstawowa w Czatkowicach	Czatkowice, ul. Szosowa 2, 56-300 Milicz	01.08.2025	29.08.2025

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Milicz

Przedszkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r., poz. 2736 z późn. zm.).
W roku szkolnym 2024/2025 opieka wakacyjna w dyżurujących przedszkolach, będzie organizowana w następujących terminach:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin dyżuru wakacyjnego		Godziny dyżuru	
			od	do	od	do
1	Przedszkole Samorządowe w Miliczu	ul. Grunwaldzka 1 56-300 Milicz	30.06.2025	08.08.2025	6.30	16.00
2	Szkoła Podstawowa im. Juliusza Słowackiego w Sułowie	Sułów, ul. Szkolna 6, 56-300 Milicz	30.06.2025	17.07.2025	8.00	15.00
			11.08.2025	29.08.2025	8.00	15.00
3	Szkoła Podstawowa w Dunkowej	Dunkowa 1, 56-300 Milicz	18.07.2025	11.08.2025	8.00	13.00
4	Szkoła Podstawowa we Wróblńcu	Wróbliniec 24, 56-300 Milicz	30.06.2025	31.07.2025	8.00	13.00
5	Szkoła Podstawowa w Nowym Zamku	Nowe Grodzisko 9, 56-300 Milicz	01.08.2025	29.08.2025	8.00	13.00
6	Szkoła Podstawowa im. Wandy Rutkiewicz we Wziąchowie Wielkim	Wziąchowo Wielkie 47, 56-300 Milicz	01.08.2025	29.08.2025	8.00	13.00
7	Szkoła Podstawowa w Czatkowicach	Czatkowice, ul. Szosowa 2, 56-300 Milicz	30.06.2025	31.07.2025	8.00	13.00

Zasady ogólne

1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 30 czerwca do 29 sierpnia 2025 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Milicz, zgodnie z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, które zostały określone w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.
2. Decyzję o organizacji działalności poszczególnych przedszkoli w okresie wakacji, w tym o ilości miejsc w przedszkolu w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do danego przedszkola w okresie wakacji podejmuje dyrektor dyżurującego przedszkola kierując się zasadą pierwszeństwa przyjmowania na dyżur wakacyjny do danego przedszkola dzieci uczęszczających do tego przedszkola w roku szkolnym 2024/2025, tj. do przedszkola „macierzystego”.
4. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu odbywa się zgodnie ze statutem przedszkola i możliwościami organizacyjnymi danego przedszkola. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci uczęszczające do przedszkola, które pełni dyżur.
5. Podstawą przyjęcia dziecka jest wykonanie przez rodziców/opiekunów prawnych następujących czynności:
 - 1) wypełnienie i podpisanie Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny oraz dostarczenie jej w terminie **od 19 maja 2025 r. do 06 czerwca 2025 r.** do przedszkola, do którego dziecko będzie uczęszczać w okresie wakacyjnym.
6. Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola dostępna jest w sekretariacie przedszkola, na stronie internetowej placówki oraz stanowi załącznik do niniejszych ogłoszenia.
7. Organ prowadzący nie organizuje dowozu dzieci do dyżurujących przedszkoli.
8. W przypadku rezygnacji z dyżuru w wybranej placówce należy ten fakt zgłosić niezwłocznie, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem dyżuru.
9. Rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku osób samotnie wychowujących dziecko – rodzic/ opiekun prawny ponoszą/ponosi koszty związane z pobytem i wyżywieniem dziecka na dyżurze wakacyjnym oraz zobowiązani są do terminowego ich uiszczenia, zgodnie z wysokościami i terminami obowiązującymi w przedszkolu dyżurnym, do którego dziecko zostało zgłoszone.
10. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

.....

(numer i data wpływu)

Karta zgłoszenia
o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
do oddziału przedszkolnego

w

w terminie od do

w godzinach od do

I. Dane kandydata:

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka
2. PESEL:.....
3. Data urodzenia:
4. Adres zamieszkania:
5. Numer telefonu szybkiego kontaktu
6. Nazwa Przedszkola macierzystego, do którego uczęszcza dziecko w bieżącym roku szkolnym:.....

II. Dane rodziców:

1. Imię i nazwisko każdego z rodziców:
 - 1)
 - 2)
2. Adres zamieszkania rodziców (wpisać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka):
.....
3. Telefon kontaktowy:

III. Inne ważne informacje o dziecku.

1. Dodatkowe informacje o dziecku np.: wady rozwojowe, stałe choroby, alergie pokarmowe, diety pokarmowe, niepełnosprawność, dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej dziecka:

.....

.....

.....

2. Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (jakie):

.....

IV. Oświadczenia i zobowiązania rodziców związane z pobytem.

Oświadczamy, że:

- 1) podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) zapoznaliśmy się z treścią informacji o przetwarzaniu danych osobowych;
- 3) zostałam/em poinformowana o wysokości należności za pobyt dziecka w Przedszkolu.

Zobowiązujemy się do:

- 1) informowania dyrektora Przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych;
- 2) przestrzegania postanowień statutu Przedszkola i obowiązujących regulaminów;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez inną osobę, upoważnioną do odbierania w zadeklarowanych godzinach;
- 4) przyprowadzania do Przedszkola tylko zdrowego dziecka;
- 5) ponoszenia kosztów pobytu dziecka oraz terminowego ich uiszczenia zgodnie z zasadami obowiązującymi w Przedszkolu, do którego zgłosiliśmy dziecko.

VI. Upoważnienie do odbioru dziecka podczas dyżuru wakacyjnego

Ja, niżej podpisana/y, upoważniam do odbioru mojego dziecka z przedszkola przez:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Nr telefonu	Pokrewieństwo

Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazaną osobę.

*** Wyrażamy/nie wyrażamy zgody** na publikowanie wizerunku dziecka – zdjęć lub innych materiałów z pobytu w Przedszkolu na stronie internetowej i/lub profilu społecznościowym placówki (* *niepotrzebne skreślić*)

.....

.....

data, podpis ojca dziecka

data, podpis matki dziecka

ADNOTACJA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

Dziecko zostało przyjęte / nieprzyjęte* do przedszkola na dyżur wakacyjny.

Uzasadnienie (wypełnia się tylko w przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola)

.....

.....

.....

miejsowość, data

.....

(podpis dyrektora)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU

1/ Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z procesem zapisów na pobyt w okresie wakacyjnym jest Przedszkole wymienione we wniosku do którego kierowany jest wniosek. Dane kontaktowe administratora dostępne są na stronie internetowej placówki.

2/ Kontakt z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy za pośrednictwem przedszkola wymienionego we wniosku. Dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu zapisów, w szczególności informacji o statusie zgłoszenia czy wynikach zapisów.

3/ Dane kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych gromadzone są i przetwarzane w celach związanych z przyjęciem i pobytem dziecka w placówce na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie danych w celu promowania działalności przedszkola poprzez umieszczenie wizerunku dziecka na stronie internetowej lub społecznościowej placówki, podstawę tego przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Zgodę mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie. W przypadku placówek, w których stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa monitoring wizyjny, podstawę przetwarzania stanowi art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe.

4/ Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy do organizacji międzynarodowej. W oparciu o podane dane nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

6/ Dane osobowe przechowywane będą przez cały okres pobytu wakacyjnego oraz ewentualnie później w celach archiwalnych w oparciu o przyjęte wewnętrzne przepisy i procedury, opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody, będą przechowywane przez okres potrzebny do osiągnięcia celu, w jakim zgoda została udzielona, lub do czasu wycofania zgody.

7/ Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie zapisów. Ponadto przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. W ramach prowadzenia procesu zapisów dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie będzie mogło być zrealizowane. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych w procesie zapisów narusza obowiązujące przepisy, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8/ Podanie danych zawartych we wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie dziecka na pobyt wakacyjny do wytypowanego przedszkola, co oznacza, że ich podanie jest konieczne dla uczestniczenia w zapisach.

